

Plano de Atividades 2020

Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Índice

Introdução.....	1
1. Centro de Dia – CD.....	2
1.1. Missão.....	2
1.2. Objetivos gerais.....	2
2. Serviço de Apoio Domiciliário – SAD.....	2
2.1. Missão.....	2
2.2. Objetivos gerais.....	3
3. Recursos Humanos	4
3.1. Colaboradores	5
4. Cronograma de Atividades	7
5. Atividades de formação para o quadro de pessoal	11
6. Metodologia de Avaliação	11

Introdução

O Centro Social de São João Batista é atualmente uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Monforte da Beira e reconhecida como pessoa de utilidade pública com o número 501966420.

A sede desta instituição encontra-se localizada na Rua do Arrabalde em Monforte da Beira e apresenta como principal objetivo o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Esta instituição iniciou a sua atividade a 27 de Fevereiro de 1988, no entanto estabeleceu acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco a 28 de Junho de 2002.

Atualmente este acordo estabelecido entre o Centro Social de São João Batista e o Centro Distrital de Segurança Social, abrange 15 utentes de Serviço de Apoio Domiciliário e 6 utentes da valência de Centro de Dia.

O objetivo deste plano de atividades é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2020, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano. Neste sentido importa também ter em conta a realidade social de Monforte da Beira, bem como o público-alvo do Centro Social de São João Batista. Sendo crucial respeitar os seus hábitos, crenças e costumes, privilegiando a individualidade de cada um.

1. Centro de Dia – CD

1.1. Missão

O Centro de Dia é um espaço de acolhimento onde se desenvolve um conjunto de programas ocupacionais e de lazer adequados aos utentes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas que visam promover a qualidade de vida da pessoa idosa, assim como atividades que privilegiem a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas e relacionais da mesma tendo em vista a revalorização da individualidade e da contínua autonomia.

1.2. Objetivos Gerais

1. Melhorar a qualidade de vida do idoso e da sua família;
2. Estimular a participação comunitária do idoso;
3. Promover a autonomia do idoso;
4. Conservar as competências sociais, psíquicas e físicas do idoso;
5. Transmitir aos idosos um ambiente de segurança;
6. Manter a auto-estima.



2. Serviço de Apoio Domiciliário – SAD

2.1. Missão

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma resposta organizada que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para a satisfação de necessidades básicas e específicas, apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana e atividades sócio recreativas. Este conjunto de serviços é prestado no domicílio habitual de vida do utente, contribuindo para a promoção e a prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

2.2. Objetivos Gerais

1. Contribuir para a melhoria das condições de vida dos utentes e das suas famílias;
2. Evitar o isolamento do utente, procurando promover a relação inter-familiar e o convívio social;
3. Assegurar aos utentes e famílias a satisfação básica das suas necessidades;
4. Dar oportunidade aos clientes de continuarem inseridos no seu meio habitual de vida, rodeados dos seus afetos e pertences, com possibilidades de novos relacionamentos facultados pelos colaboradores;
5. Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos utentes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
6. Colaborar na prestação de cuidados de saúde e no acesso à prestação de cuidados de saúde, sempre que a situação justifique.
7. Promover a autonomia e qualidade de vida.

3. Recursos Humanos

A Direção do Centro Social de São João Batista é constituída por 5 elementos em regime de voluntariado e colaboram com esta equipa membros dos corpos sociais.

Deste modo a direção é composta por:

Presidente:

Aníbal Sanches da Natividade

Vice-presidente:

Luís Manuel Marques Pires

Cecília Maria Farinha Raposo

Tesoureira:

Maria Luísa Sanches Torneiro da Cruz

Secretária:

Julieta Marujo Louro Galvão

Presidente da Assembleia Geral:

Manuel Abílio Louro Ramos

1º Secretário: Diamantino Castanho Sanches Cavalheiro

2º Secretário: Martinho Sanches Libreiro

Concelho Fiscal:

Presidente: António José Farinha Simão

3.1. Colaboradores

O quadro (quadro1) é composto por 4 funcionárias, sendo que as tarefas a realizar diariamente funcionam em regime de rotatividade. Passando cada funcionária pelo serviço de cozinha, lavandaria, higiene pessoais e higiene habitacionais.

3 Funcionárias	Contrato s/ termo
1 Funcionária	Contrato c/ termo

Referência: (Quadro 1)

De entre as diversas funções que se comprometem a desempenhar descrevem-se as seguintes:

- Colaborar na elaboração das refeições para os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;
- Servir, Transportar e Distribuir a alimentação aos utentes;
- Prestar cuidados de higiene, conforto aos utentes e limpeza de habitações, nos casos em que os mesmos o requereram;
- Proceder à recolha das roupas sujas e transportar para o Centro, bem como o seu tratamento e distribuição depois de lavadas;
- Manter a higiene e a segurança do local de trabalho;
- Proceder ao acompanhamento diurno dos utentes de outras valências, de acordo com as instruções recebidas;
- Apoiar nas tarefas de orientação e vigilância dos idosos e outros equipamentos;
- Colaborar no plano de higienização, HACCP;
- Desempenhar as demais tarefas que se relacionem e enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.

Os **serviços técnicos** atualmente são assegurados por uma Assistente Social, em que as suas funções consistem em:

- Incentivar a relação utente/ centro/ comunidade.
- Dinamizar e coordenar atividades;
- Elaborar e coordenar a realização das ementas semanalmente;
- Coordenar e supervisionar todo o pessoal de SAD e CD, segundo a metodologia de escalas de serviço;
- Promover reuniões de trabalho com o pessoal e com a Direcção sempre que se justifique;
- Promover reuniões com os utentes sempre que se justifique;
- Promover o aperfeiçoamento técnico-profissional do pessoal, quer directamente ou indirectamente com serviços de formação;
- Organizar e enviar para o Centro Regional de Segurança Social os mapas de frequência de utentes;
- Cumprir e orientar os procedimentos relativos à implementação do sistema de HACCP;
- Realizar a admissão e elaboração de processos de utentes.

4. Cronograma de Atividades

	Dia	Atividade	Local	Destinatários	Recursos materiais/ Logísticos	Objetivos
Janeiro						
Dia dos Reis	06	Realizar um lanche com o tradicional Bolo Rei	Instituição	Utentes	Carrinha.	Preservar as Tradições; Promover o convívio.
Fevereiro						
Dia de São Valentim	14	Elaboração de uma pequena lembrança para os idosos oferecerem a alguém que lhes é querido.	Instituição	Utentes	Cartolina; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola.	Fortalecer laços afetivos.
Carnaval	25	Elaboração de Máscaras e decoração da	Instituição	Utentes	Cartolina; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola.	Desenvolver a destreza manual; Estimular a criatividade; Proporcionar momentos de lazer.

		instituição				
Março						
Dia da Mulher	08	Realização de trabalhos manuais.	Instituição	Utentes	Cartolina; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola.	Estimular a criatividade; Proporcionar momentos de ajuda e partilha entre os utentes; Aumentar a autoestima e a autovalorização dos idosos.
Abril						
Páscoa	12	Decoração da instituição; Visualização de um filme alusivo à época.	Instituição	Utentes	Cartolina/ papel; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola; Computador.	Preservar as Tradições; Estimular a criatividade; Promover o convívio e o bem-estar; Desenvolver o estímulo cognitivo.
Dia da Liberdade	25	Decoração da instituição alusiva ao 25 de Abril.	Instituição	Utentes	Cartolina/ papel; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola.	Preservar as Tradições; Estimular a criatividade; Promover o convívio e o bem-estar.

Maio						
Passeio - a designar	A designar	Realizar um passeio com os utentes.	Exterior	Utentes	Autocarro	Fomentar o convívio, a troca de experiências e vivências, o conhecimento de novos espaços e pessoas.
Junho						
Festa Santo António		Participação na festa do St. António realizada na aldeia, pelo Centro de Dia.	Instituição	Utentes	Carrinha	Promover o convívio e o bem-estar e a participação ativa dos utentes.
Outubro						
Dia Internacional do Idoso	01	Realização de Lanche Convívio	Instituição	Utentes	Carrinha	Proporcionar momentos de convívio, interação entre utentes.
Novembro						
Dia de São Martinho	11	Realização de um Magusto.	Instituição	Utentes e colaboradores	Carrinha; Castanhas.	Promover o convívio e o bem-estar.

Dezembro						
Natal	A designar	Decoração da instituição; Realização de recordações de Natal; Festa de Natal.	Instituição	Utentes e colaboradores	Cartolinas; Tesouras; Lápis; Tubos de cola; Marcadores; Carrinha.	Estabelecer a cooperação, reconhecendo o valor do trabalho em equipa; Proporcionar o divertimento, o bem-estar, o convívio e a confraternização; Proporcionar momentos lúdicos.

Outras Atividades a desenvolver ao longo do ano:

Ao longo do ano serão realizadas outras atividades, nomeadamente: jogos tradicionais, atividades manuais, comemoração dos aniversários dos utentes, bem como, comemoração de alguns dias simbólicos (Dia Internacional do Riso; Dia Internacional do Obrigado; Dia Mundial da Atividade Física; Dia Mundial da Alimentação; Dia Mundial da Dança; Dia internacional do Amigo, entre outros).

5. Atividade de formação para o quadro de pessoal:

A formação que será dada às funcionárias da instituição será determinada posteriormente, assegurando-se a formação em HACCP.

6. Metodologia de Avaliação

A metodologia a adoptar para a avaliação do plano de intervenção/atividades a desenvolver na Resposta Social Centro de Dia (CD)/ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) no ano 2020, passará pela:

- Avaliação efetuada pela equipa de trabalho, através de métodos de observação direta, de reflexão teórica e de auscultação junto dos clientes.
- Registos/monitorização da adesão, participação e desempenho dos utentes implicados nas atividades. Os indicadores para avaliação das atividades serão o número de participantes na atividade e o grau de satisfação dos utilizadores face à atividade/ serviço prestado.

O presente Plano de Atividades foi apresentado à Assembleia Geral Ordinária do Centro Social de São João Batista, aprovado pela Direção e assegurado o seu cumprimento pela Assistente Social.

Monforte da Beira, 22 Novembro de 2019

A Direção do Centro Social de São João Batista de Monforte da Beira,

A Técnica Superior de Serviço Social,
