

# Plano de Atividades 2019

*Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário*

## Índice

<b>Introdução.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Centro de Dia – C.D.....</b>	<b>2</b>
1.1. Missão.....	2
1.2. Objetivos gerais.....	2
<b>2. Serviço de Apoio Domiciliário – S.A.D.....</b>	<b>2</b>
2.1. Missão.....	2
2.2. Objetivos gerais.....	3
<b>3. Recursos Humanos .....</b>	<b>4</b>
3.1. Colaboradores .....	5
<b>4. Cronograma de Atividades .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Atividades de formação para o quadro de pessoal .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Metodologia de Avaliação .....</b>	<b>10</b>

## Introdução

O Centro Social de São João Baptista é atualmente uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Monforte da Beira e reconhecida como pessoa de utilidade pública com o número 501966420.

A sede desta instituição encontra-se localizada na Rua do Arrabalde em Monforte da Beira e apresenta como principal objetivo o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Esta instituição iniciou a sua atividade a 27 de Fevereiro de 1988, no entanto estabeleceu acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco a 28 de Junho de 2002.

Atualmente este acordo estabelecido entre o Centro Social de São João Baptista e o Centro Distrital de Segurança Social, abrange 15 utentes de Serviço de Apoio Domiciliário e 6 utentes da valência de Centro de Dia.

O objetivo deste plano de atividades é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2019, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano. Neste sentido importa também ter em conta a realidade social de Monforte da Beira, bem como o público-alvo do Centro Social de São João Baptista. Sendo crucial respeitar os seus hábitos, crenças e costumes, privilegiando a individualidade de cada um.

## **1. Centro de Dia – C.D**

### **1.1. Missão**

O Centro de Dia é um espaço de acolhimento onde se desenvolve um conjunto de programas ocupacionais e de lazer adequados aos utentes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas que visam promover a qualidade de vida da pessoa idosa, assim como atividades que privilegiem a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas e relacionais da mesma tendo em vista a revalorização da individualidade e da contínua autonomia.

### **1.2. Objetivos Gerais**

1. Melhorar a qualidade de vida do idoso e da sua família;
2. Estimular a participação comunitária do idoso;
3. Promover a autonomia do idoso;
4. Conservar as competências sociais, psíquicas e físicas do idoso;
5. Transmitir aos idosos um ambiente de segurança;
6. Manter a auto-estima.



## **2. Serviço de Apoio Domiciliário – S.A.D**

### **2.1. Missão**

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma resposta organizada que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para a satisfação de necessidades básicas e específicas, apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana e atividades sócio recreativas. Este conjunto de serviços é prestado no domicílio habitual de vida do utente, contribuindo para a promoção e a prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

---

## **2.2. Objetivos Gerais**

1. Contribuir para a melhoria das condições de vida dos utentes e das suas famílias;
2. Evitar o isolamento do utente, procurando promover a relação inter-familiar e o convívio social;
3. Assegurar aos utentes e famílias a satisfação básica das suas necessidades;
4. Dar oportunidade aos clientes de continuarem inseridos no seu meio habitual de vida, rodeados dos seus afetos e pertences, com possibilidades de novos relacionamentos facultados pelos colaboradores;
5. Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos utentes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
6. Colaborar na prestação de cuidados de saúde e no acesso à prestação de cuidados de saúde, sempre que a situação justifique.
7. Promover a autonomia e qualidade de vida.

### **3. Recursos Humanos**

A Direção do Centro Social de São João Baptista é constituída por 5 elementos em regime de voluntariado e colaboram com esta equipa membros dos corpos sociais.

#### **Deste modo a direção é composta por:**

##### Presidente:

Aníbal Sanches da Natividade

##### Vice-presidente:

Luís Manuel Marques Pires

Cecília Maria Farinha Raposo

##### Tesoureira:

Maria Luísa Sanches Torneiro da Cruz

##### Secretária:

Julieta Marujo Louro Galvão

##### Presidente da Assembleia Geral:

Manuel Abílio Louro Ramos

1º Secretário: Diamantino Castanho Sanches Cavalheiro

2º Secretário: Martinho Sanches Libreiro

##### Concelho Fiscal:

Presidente: António José Farinha Simão

### 3.1. Colaboradores

O quadro (quadro1) é composto por 4 funcionárias, sendo que as tarefas a realizar diariamente funcionam em regime de rotatividade. Passando cada funcionária pelo serviço de cozinha, lavandaria, higienes pessoais e higienes habitacionais.

<b>3 Funcionárias</b>	Contrato s/ termo
<b>1 Funcionária</b>	Contrato c/ termo

Referência: (Quadro 1)

De entre as diversas funções que se comprometem a desempenhar descrevem-se as seguintes:

- Colaborar na elaboração das refeições para os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;
- Servir, Transportar e Distribuir a alimentação aos utentes;
- Prestar cuidados de higiene, conforto aos utentes e limpeza de habitações, nos casos em que os mesmos o requereram;
- Proceder à recolha das roupas sujas e transportar para o Centro, bem como o seu tratamento e distribuição depois de lavadas;
- Manter a higiene e a segurança do local de trabalho;
- Proceder ao acompanhamento diurno dos utentes de outras valências, de acordo com as instruções recebidas;
- Apoiar nas tarefas de orientação e vigilância dos idosos e outros equipamentos;
- Colaborar no plano de higienização, HACCP;
- Desempenhar as demais tarefas que se relacionem e enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.

Os **serviços técnicos** atualmente são assegurados por uma Assistente Social, em que as suas funções consistem em:

- Incentivar a relação utente/ centro/ comunidade.
- Dinamizar e coordenar atividades;
- Elaborar e coordenar a realização das ementas semanalmente;
- Coordenar e supervisionar todo o pessoal de SAD e CD, segundo a metodologia de escalas de serviço;
- Promover reuniões de trabalho com o pessoal e com a Direcção sempre que se justifique;
- Promover reuniões com os utentes sempre que se justifique;
- Promover o aperfeiçoamento técnico-profissional do pessoal, quer directamente ou indirectamente com serviços de formação;
- Organizar e enviar para o Centro Regional de Segurança Social os mapas de frequência de utentes;
- Cumprir e orientar os procedimentos relativos à implementação do sistema de HACCP;
- Realizar a admissão e elaboração de processos de utentes.

#### 4. Cronograma de Atividades

Dia	Atividade	Local	Destinatários	Recursos materiais/ Logísticos	Objetivos	
<b>Janeiro</b>						
<b>Dia dos Reis</b>	06	Realizar um lanche com o tradicional Bolo de Rei.	Instituição	Utentes	Carrinha	Preservar as Tradições; Promover o convívio entre utentes e funcionárias da Instituição.
<b>Março</b>						
<b>Dia da Mulher</b>	08	Realização de trabalhos manuais com vista à obtenção de lembranças para os utentes	Instituição	Utentes	Cartolina; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola; Sacos de plástico	Estimular a criatividade; Proporcionar momentos de ajuda e partilha entre os utentes; Aumentar a auto-estima e a autovalorização dos idosos.
<b>Carnaval</b>	13	Elaboração de Mascaras e decoração da instituição alusiva à época.	Instituição	Utentes	Cartolina; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola; Sacos de plástico	Desenvolver a destreza manual; Estimular a criatividade; Proporcionar momentos de lazer.

<b>Abril</b>						
<b>Páscoa</b>	21	Decoração da instituição; Visualização de um filme sobre a vida de Jesus.	Instituição	Utentes	Cartolina/ papel; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola; Sacos de plástico	Preservar as Tradições; Estimular a criatividade; Promover o convívio e o bem-estar.
<b>Dia da Liberdade</b>	25	Decoração da instituição alusiva ao 25 de Abril – doa da Liberdade	Instituição	Utentes	Cartolinas; Tesouras; Lápis; Marcadores; Tubos de cola; Televisão	Preservar a cultura e desenvolver o raciocínio cognitivo.
<b>Maio</b>						
<b>Passeio - a designar</b>	A designar	Realizar um passeio com os utentes.	Exterior	Utentes	Autocarro	Fomentar o convívio, a troca de experiências e vivências, o conhecimento de novos espaços e pessoas.
<b>Junho</b>						
<b>Festa Santo António</b>		Participação na festa do St. António realizada na aldeia, pelo Centro de Dia.	Instituição	Utentes	Carrinha	Promover o convívio e o bem-estar e a participação ativa dos utentes.
<b>Setembro</b>						
<b>Feira da Bica</b>		Visitar a Feira	Centro de Dia/Exterior	Utentes	Carrinha	Convívio com outros idosos, promovendo a socialização.

<b>Outubro</b>						
<b>Comemoração do Dia Internacional do Idoso</b>	28	Realização de Lanche Convívio	Instituição	Utentes	Carrinha	Proporcionar momentos de convívio, interação entre utentes.
<b>Novembro</b>						
<b>Comemoração do Dia de São Martinho</b>	11	Realização de um Magusto	Instituição	Utentes/ colaboradores	Carrinha; Castanhas	Promover o convívio e o bem-estar.
<b>Dezembro</b>						
<b>Comemoração da Época Natalícia</b>	A designar	Decoração da Instituição com ajuda dos idosos; Realização de Recordações de Natal; Festa de Natal da Instituição	Instituição	Utentes, colaboradores e famílias	Cartolinas; Tesouras; Lápis; Tubos de cola; Marcadores; Portátil.	Estabelecer a cooperação, reconhecendo o valor do trabalho em equipa; Proporcionar o divertimento, o bem-estar, o convívio e a confraternização entre utentes, familiares e funcionários; Proporcionar momentos lúdicos.

### Outras Atividades a desenvolver ao longo do ano:

Ao longo do ano serão realizadas outras actividades, nomeadamente jogos tradicionais, actividades manuais, celebração dos Aniversários dos utentes, comemoração de alguns dias simbólicos, como: Dia Internacional do Riso; Dia Internacional do Obrigado; Dia Mundial da Atividade Física; Dia Mundial da Alimentação; Dia Mundial da Dança; Dia internacional do Amigo, entre outros.

## **5. Atividade de formação para o quadro de pessoal:**

A formação que será dada às funcionárias da instituição será determinada posteriormente, assegurando-se a formação em HACCP.

## **6. Metodologia de Avaliação**

A metodologia a adoptar para a avaliação do plano de intervenção/atividades a desenvolver na Resposta Social Centro de Dia (CD)/ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) no ano 2019, passará pela:

- Avaliação efetuada pela equipa de trabalho, através de métodos de observação direta, de reflexão teórica e de auscultação junto dos clientes.
- Registos/monitorização da adesão, participação e desempenho dos utentes implicados nas atividades. Os indicadores para avaliação das atividades serão o número de participantes na atividade e o grau de satisfação dos utilizadores face à atividade/ serviço prestado.

O presente Plano de Atividades foi apresentado à Assembleia Geral Ordinária do Centro Social de São João Batista, aprovado pela Direção e assegurado o seu cumprimento pela Assistente Social.

Monforte da Beira, 23 Novembro de 2018

A Direção do Centro Social São João Baptista,

---

A Técnica Superior de Serviço Social,

---